

Số: 27/KH-UBND

Hung Phú, ngày 29 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Ủy ban nhân dân (UBND) phường Hưng Phú ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 247/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh giai đoạn 2026 - 2030.

b) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi chung là Nghị định số 80/2025/NĐ-CP).

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên phạm vi cả nước, để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan; các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Các cơ quan, ban ngành có liên quan.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Căn cứ vào Kế hoạch này và các văn bản cấp trên để kịp thời ban hành kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban ngành chuyên môn phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành do chính quyền địa phương ban hành (nếu có);

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

c) Phối hợp tham gia Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành phường và cơ quan có liên quan

d) Phối hợp tham gia Tổ chức tập huấn, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến chuyên gia, nhà khoa học đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành phường và cơ quan có liên quan

- Thời gian tổ chức: Quý II, III, IV năm 2026.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được sử dụng theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí, đảm bảo cho công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này; triển khai các văn bản có liên quan đến công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật cho cơ quan, đơn vị.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu về Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Các Phòng, ban, ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường

a) Căn cứ vào Kế hoạch này và các văn bản cấp trên để kịp thời ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Đồng thời, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và cơ quan có liên quan triển khai thực hiện.

b) Bố trí nhân lực, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả, đúng pháp luật.

c) Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, trừ các nội dung thuộc bí mật công tác, bí mật nhà nước.

c) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn liên ngành kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm đã được xác định trong Kế hoạch này.

3. Các cơ quan tổ chức, đơn vị có liên quan

Đề nghị Tòa án nhân dân Khu vực 3 - Cần Thơ, Viện kiểm sát nhân dân Khu vực 3 - Cần Thơ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức

thành viên, các cơ quan thông tin đại chúng thông qua hoạt động của đơn vị phối hợp thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hưng Phú; đồng thời cung cấp thông tin kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

4. Chế độ báo cáo

a) Các phòng, ban, ngành chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường định kỳ tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật vào Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của đơn vị (trong đó, xây dựng Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP) gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp trình Ủy ban nhân dân phường báo cáo gửi về Sở Tư pháp theo quy định.

b) Đề nghị Tòa án nhân dân Khu vực 3 - Cần Thơ, Viện kiểm sát nhân dân Khu vực 3 - Cần Thơ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức thành viên, các cơ quan thông tin đại chúng thông qua hoạt động của đơn vị phối hợp thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hưng Phú; đồng thời, cung cấp thông tin kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

c) Đối với báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện và gửi theo thời hạn được yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

d) Thời gian chốt số liệu báo cáo và thời hạn gửi báo cáo theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú. Trong quá trình thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, ngành kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường kịp thời chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT.Đảng ủy - HĐND phường;
- CT, các PCT.UBND phường (để b/c);
- UBMTTQVN phường;
- Phòng, ban, ngành có liên quan;
- Cơ quan nêu tại mục IV;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lâm Thành Nhân